

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
по организации выполнения и защиты курсового проекта**

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового-строительства  
для специальности:

250109 Садово – парковое и ландшафтное строительство

Тольятти 2014г.

Рассмотрена на заседании  
предметной (цикловой) комиссией  
Протокол № 1  
от « 03 » 09 2014 г.  
Семин (С.А. Осипова)



Утверждаю  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ (Н.М. Жесткова)

Автор: Сосяк О. В., преподаватель спец. дисциплин ГАОУ СПО ТКСТП

Рецензенты:

Составлена в соответствии с рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных организациях среднего профессионального образования (приложение к письму Минобразования РФ от 5.04.1999 № 16 -52 -55 ин /16 -13).

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
Пояснительная записка	4
1. Общие требования к курсовому проекту	5
1.1 Требования к структуре курсового проекта	6
1.1.1 Общие требования	6
1.1.2 Требования к оформлению титульного листа	6
1.2 Требования к оформлению задания на проектирование	6
1.3 Требования к оформлению заглавного листа и содержания пояснительной записки	7
1.4 Требования к текстовым документам, содержащим, в основном, сплошной текст	7
1.5 Требования к оформлению таблиц, иллюстраций, приложений	10
1.6 Требования к оформлению списка использованной литературы	12
2. Оформление графического материала	13
2.1 Порядок оформления основных надписей и подписания материалов проекта	14
3. Организация выполнения курсового проекта	16
3.1 Общее руководство и контроль	16
3.2 Содержание ландшафтного проектирования	17
4. Порядок защиты курсового проекта	19
Список литературы	20
Приложение	23

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, методических рекомендаций для преподавателей по организации выполнения защиты

курсовой работы (проекта), утвержденного методическим советом колледжа 09.09.2013г., курсовой проект по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсового проекта по дисциплине проводится с целью:

- систематизация и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Курсовой проект по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные базисным учебным планом ОПОП среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 250109 Садово-парковое и ландшафтное строительство и рабочим учебным планом колледжа.

Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Тема курсового проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта по одной теме группой студентов.

Курсовой проект может являться составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и выполняется в соответствии с ФГОС по специальности.

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ**

1.1 По содержанию материалы курсовых проектов должны соответствовать заданию на проектирование. Курсовой проект носит исследовательский, практический характер. По объему курсовой проект должен быть 20-30 страниц печатного текста.

1.2 Материалы курсовых проектов представляются в виде:

- документации проекта,
- иллюстративного материала проекта.

1.3 В документацию проекта входят:

- текстовые материалы, предусмотренные заданием на проектирование и выполняемые разработчиком как обязательные материалы;

- графический материал.

1.4 Иллюстративный материал проекта включает:

- фотографии,
- другие материалы, необходимые для показа и пояснения в процессе защиты проекта.

### **1.1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

#### **1.1.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Общие требования разработаны на основании ГОСТ Р 21.1101-2013.

2.1.1 Курсовой проект содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором формируются цель и задачи, актуальность проекта; определяется объект и предмет исследования (объем текста 1-2 страницы);
- теоретическую часть проекта (объем данной части курсового проекта должен быть не более 5 страниц печатного текста);
- практическую часть (расчетно-пояснительный материал в объеме, предусмотренном заданием на проектирование);
- заключение;
- глоссарий;
- список использованной литературы;
- приложение.

2.1.2 Текстовые материалы выполняются на листах белой бумаги формата А4 ГОСТ 2.301-68.

2.1.3 Текстовые документы выполняют машинописным способом, при этом следует выполнять требования ГОСТ 13.1.002. Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (полужирный) при одинарном межстрочном интервале, выравнивание по ширине.

2.1.4 Вписывать (рукописным способом) в текстовые документы, формулы, условные знаки следует черными чернилами, пастой или тушью. Выполнять иллюстрации следует простым карандашом, черными чернилами, пастой или тушью, а также акварельными карандашами или краской.

2.1.5 Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк - не менее 15 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12-13 мм.

2.1.6 Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

2.1.7 Сноски по тексту на использованную литературу делаются в квадратных скобках. Например [2].

## **1.1.2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Титульный лист является первым листом пояснительной записки, выполняется на листе плотной белой бумаги формата А4 по форме, установленной ГОСТ 2.105-95.

Структура обозначения проекта приводится в приложении А.

Примеры обозначений приложения А.

Титульный лист к курсовому проекту приведен в приложении Б.

## **1.2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАДАНИЯ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

1.2.1 Задание на проектирование оформляется на специальном бланке и подписывается должностным лицом в соответствии с установленным в ГАОУ СПО ТКСТП порядком, приложение Г.

1.2.2 Задание на проектирование подшивается непосредственно за титульным листом и в нумерацию листов проекта не включается.

### **1.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАГЛАВНОГО ЛИСТА И СОДЕРЖАНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

1.3.1 Заглавный лист является вторым листом пояснительной записки. Образец выполнения заглавного листа приводится в приложении в. Основную надпись на заглавном листе выполняют по форме 2 ГОСТ 2.105-95. На последующих листах по форме 2а.

1.3.2 На заглавном листе и при необходимости на последующих листах помещают содержание пояснительной записки, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листа. Слово "содержание" записывается в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы приложение В.

1.3.3 Содержание пояснительной записки должно соответствовать заданию на проектирование.

### **1.4 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ, СОДЕРЖАЩИМ, В ОСНОВНОМ, СПЛОШНОЙ ТЕКСТ**

1.4.1 Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы.

1.4.2 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

1.4.3 Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

#### **1 раздел**

1.1 }

1.2 }

1.3 }

Нумерация пунктов первого раздела документа

#### **2 раздел**

2.1 }

2.2 }

2.3 }

Нумерация пунктов второго раздела документа

- Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

2.1

2.1.1 }

2.1.2 }

2.1.3 }

2.2

2.2.1 }

2.2.2 }

2.2.3 }

1.4.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с заглавной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом 3 интервалам (15 мм). Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала (10 мм).

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Наименования графических работ, приводимые в тексте документа, на чертежах и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

1.4.5 В конце курсового проекта приводится список литературы, которая была использована при его составлении. Выполнение списка и ссылки на него в тексте - по ГОСТ. Список литературы включают в содержание документа.

1.4.6 Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

1.4.7 В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

1.4.8 В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр"); при указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак "Ø";
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

1.4.9 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример - Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где  $m$  - масса образца, кг;

$V$  - объем образца, м<sup>3</sup>.

/З. Стр.145/

После расшифровки символов с красной строки в скобках указывают цифрами перед запятой - порядковый номер литературного источника в соответствии со списком литературы, прилагаемым к пояснительной записке, и номер страницы, на которой в источнике приводится использованная формула. Формулы могут быть выполнены машинописным, машинным способами или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

1.4.10 Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, .... в формуле (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенных точкой, например (3,1).

1.4.11 Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

1.4.12 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры: Примечание -

Примечания

1

2

## **1.5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ПРИЛОЖЕНИЙ**

1.5.1 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "...в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

1.5.2 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

1.5.3 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

1.5.4 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения "Библиография", которое располагают последним.

1.5.5 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного - "рекомендуемое" или "справочное". Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

1.5.6 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

1.5.7 Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

1.5.8 Построение таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ название таблицы

п/п	Вид работ	Единицы измерения	Стоимость работ, руб.
<b>1</b>	<b>проектный этап</b>		
1.1			
2			

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или Таблица В.1", если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 2.

Таблица... Продолжение таблицы...

<b>б</b>	<b>садовое оборудование</b>		
6.1	Шланг	20м.	700
6.2	Насадка (пистолет)	1 шт.	120
6.3	Ведро	Юл.	130

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

## **1.6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1.6.1 Список литературы должен оформляться согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

1.6.2 Библиографическое описание, используемых источников информации, составляется при выполнении проекта документа, например:

- если автор один -

Воронова О. В. Сам себе ландшафтный дизайнер / Ольга Воронова. — М.: Эксмо, 2008. - 184 с.: ил., стр. 25-30, 42. ISBN 978-5-699-25946-5

- если два автора -

Ползун Л.Г., Мысак М.Л. Дизайн вашего участка/ авт. – сост. Л.Г. Полозун, М.Л. Мысак.-М., АСТ; Донецк Сталкер, 2005. – 200с.: ил., стр. 5-15. ISBN5-17-029331-3

- если справочное издание или периодическое -

Каталог растений. /сост.- союз польских питомников. – Варшава, 2005. – 50с.: ил., стр. 15, 23, 40. ISBN 83-912272-8-6

- При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов — [Электронный ресурс].

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. — 2004. — 26 марта [Электронный ресурс]. URL: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 17.04.2008).

## **2 ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

2.1 Графический материал проекта включает:

- а) чертежи общих видов (М 1:20; М1:100): топографический план; ситуационный план с разметкой (приложение Д); генеральный план садово-паркового объекта (по выбору ) в технике архитектурной графики; дендрологический план;
- б) схема благоустройства дорожно-тропиночной сети;
- в) разбивочные чертежи планировки; чертежи деталей (чертеж забора и т.д.);
- г) схемы (водо-, электрокоммуникаций и др.); план освещения объекта (ситуационный план с эшюрей теней – приложение Е);

д) план-схема посадок деревьев и кустарников; посадочные чертежи озеленения;

е) эскизы, рисунки, чертежи 3D и другую графическую документацию, предусмотренную заданием на проектирование.

2.2 Чертежи должны быть выполнены в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД.)

2.3 Графический материал проектов выполняется с соблюдением правил, установленных стандартами ЕСКД, на листах чертежной бумаги формата А1 ГОСТ 2.301.

Эскизы, рисунки, небольшие схемы допускается выполнять на форматах А3 и А4. Графический материал должен быть снабжен основной надписью, располагаемой в правом нижнем углу чертежа по форме 1 (для чертежей и схем) ГОСТ Р 21.1101-2013. Приложение Г.

В левом верхнем углу чертежа вычерчивают одну дополнительную графу для обозначения чертежа. При разработке курсовых проектов вычерчивание остальных дополнительных граф, предусмотренных ГОСТ Р 21.1101-2013, не обязательно.

2.4 Схемы, эскизы, рисунки, оформляемые на листах форматов А3, А4 и подшиваемые совместно с текстовыми материалами, снабжаются штампом для текстовых документов по форме 2а, выполняются карандашом, чернилами, тушью и пастой разных цветов и другими средствами использования изображений на бумаге.

2.5 Линии различных типов на чертежах и схемах должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 в зависимости от их назначения. Сплошная толстая - основная линия "S" в пределах от 0,5 до 1,4 мм в зависимости от сложности и величины изображения на данном чертеже, а также от формата чертежа. Остальные линии толщиной от S/3 до S/2.

2.6 Схемы должны выполняться в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД ГОСТ 2.701-84, 2.702-75, 8.703-68, 2.704-76, 2.721-74.

2.7 Чертежи рекомендуется выполнять с учетом особенностей и условных графических изображений и обозначений с соблюдением масштаба.

2.8 Линии на графиках и рисунках не регламентируются и диктуются только соображениями наглядности. Графики и эскизы вычерчиваются в произвольном масштабе.

2.9 Все надписи на чертежах выполняются черной гелевой ручкой от руки шрифтом чертежным по ГОСТ 2.304-81. Высота букв и цифр на чертежах, выполняемых карандашом, должна быть не менее 2,5 мм.

2.10 Прочая графическая документация, предусмотренная заданием на проектирование, оформляется с учетом требований соответствующих стандартов.

## **2.1 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ НАДПИСЕЙ И ПОДПИСАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПРОЕКТА**

2.1.1 В основной надписи по форме 1 ГОСТ Р 21.1101-2013, применяемой на графических и иллюстративных материалах проекта, указывают:

в графе 1 - краткое наименование изделия в соответствии с ГОСТ, а также наименование документа, если этому документу присвоен шифр. Допускается для сборочного чертежа - наименование документа не указывать;

в графе 2 - обозначение документа, составленное по схеме, указанной в п.2.2.2 и приложении настоящего стандарта;

в графе 3 - обозначение материала (графу заполняют только на чертеже детали) по стандарту;

в графе 5 - масса изделия;

в графе 6 - масштаб чертежа;

в графе 7 - порядковый номер листа;

в графе 8 - общее количество графических листов документа;

в графе 9 - сокращенное наименование учебного заведения (аббревиатура) и номер

группы учащегося, или шифр;

в графе 10 - характер работы, выполненной лицами, подписывающими графический документ, в следующем порядке для курсовых проектов:

Разраб. - разработчик проекта,

Пров. - руководитель курсового проекта,

Т.контр. - не подписывается,

Н.контр. – нормоконтролер не подписывается,

Утв. - руководитель курсового проекта;

в графе 11 - фамилии лиц, подписавших документ;

в графе 12 - личные подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11;

в графе 13 - дата подписания документа;

в графе 26 - обозначение графического документа, указанное в графе 2, но повернутое на 180°.

Остальные графы основной надписи и дополнительные графы, указанные в форме 1 ГОСТ Р 21.1101-2013, не заполняются при разработке курсовых проектов.

Пример заполнения основной надписи по форме 1 приведен в справочных приложениях.

4.2 В основной надписи по форме 2 ГОСТ Р 21.1101-2013, применяемой на заглавных листах текстовых документов курсовых проектов называют:

в графе 1 - наименование курсового проекта (пояснительная записка), наименование должно быть одинаковым с наименованием на титульном листе;

в графе 2 - обозначение документа, составленное по схеме, указанной в п.2.2.2 настоящего стандарта;

в графе 7 - номер листа (лист 2);

в графе 8 - общее количество листов пояснительной записки;

в графе 9 - как указано в п.5.1 настоящего стандарта;  
в графе 10 - характер работы, выполненной лицами, подписывающими текстовый документ, в следующем порядке;

Разраб. - разработчик,  
Пров. - руководитель проекта,  
Т.контр. - не подписывается,  
Н.контр. – нормоконтролер не подписывается,  
Утв. - руководитель проекта;

в графах 11,12, 13 - как указано в п.5.1 стандарта.

Остальные графы основной надписи и дополнительные графы, указанные в форме 2 ГОСТ 2.104-68, не заполняются.

Пример заполнения основной надписи по форме 2 приведен в справочном приложении.

4.3 В основной надписи по форме 2а ГОСТ Р 21.1101-2013, применяемой для оформления последующих листов пояснительной записки, указывают:

в графе 2 - обозначение документов, составленных по схеме, указанной в п.2.2.2 настоящего стандарта;

в графе 7 - порядковый номер листа пояснительной записки.

Пример заполнения в справочном приложении.

4.4 Титульный лист пояснительной записки подписывается в следующем порядке;

к курсовому проекту:

Разработчик,  
Руководитель проекта.

Справа от каждой личной подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего документ, а ниже подписи - дату его подписания.

## **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

### **3.1 ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ**

3.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

3.2 На время выполнения курсового проекта составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем колледжа. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта, даются ответы на вопросы студентов.

3.3 Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта;
- подготовка письменной рецензии на курсовой проект.

3.4 По завершении студентом курсового проекта руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с рецензией передает студенту для ознакомления. Проверка, составление рецензии и прием курсового проекта осуществляется руководителем вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится всего один час на каждый курсовой проект.

3.5 В рецензии указывается оценка курсового проекта, которая учитывает содержательность работы, обоснованность выводов, качество использованного материала, а также уровень грамотности изложения (общий и специальный).

В содержательной части рецензии дается описание качества выполненного курсового проекта: отмечаются его положительные стороны и недочеты.

Рецензия заканчивается выводом о возможности ее допуска к защите и предварительной оценкой, а также могут быть рекомендации продолжить исследование по данному направлению в рамках дипломного проекта.

Рецензия вместе с работой выдается студенту для ознакомления. После этого студент утверждает работу у заместителя директора по учебно - методической работе. Затем работа раскладывается в папку с файлами и сдается руководителю.

В случаях существенного отклонения от требований рецензент возвращает работу студенту с указанием на то, что следует доработать. После исправлений она предоставляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

### **3.1.1 СОДЕРЖАНИЕ ЛАНДШАФТНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

Перед началом работ по ландшафтному проектированию участка необходимо ознакомиться с нормативной документацией, регламентирующей работу по благоустройству. Данная информация приводится в теоретической части проекта.

Практическая часть проекта включает в себя ландшафтное проектирование территории участка. Ландшафтное проектирование - это комплекс мероприятий, проводимый для составления проекта, при реализации которого, будут выполняться все работы по озеленению и благоустройству. При работе над созданием ландшафтного проекта учитываются пожелания и индивидуальные особенности заказчика, естественные особенности данной территории, а также возможности их изменения. Проект ландшафтного дизайна представляет собой комплект предпроектных и проектных документов, включающих все необходимые сведения об участке, чертежи и

планы территории, существующих и планируемых постройках, финансовые документы, обладая которыми, заказчик еще до начала производства работ получаете полное представление о новой жизни участка, сроках и стоимости реализации проекта.

Предпроектные работы представляют собой визуальную оценку участка, а также комплекс необходимых предварительных исследований:

1) Ландшафтный анализ проектируемого участка и окружающей территории. В процессе изучения составляют климатическую оценку территории в целом. Характеризуется рельеф местности.

2) Топографическая съемка территории предназначена для получения представления о существующем рельефе. Отображает уклоны, высоты, болотистые участки. Все эти детали наносятся на топографический план, на основе которого, с учетом оценки существующей ситуации, планируются все инженерные работы: земляные работы, перемещение грунта, дренажные работы, вертикальное озеленение, вывод всевозможных уровней и т.д.

3) Ситуационный план с разметкой - основывается на топографической съемке территории. На этом плане указываются все существующие здания постройки и сооружения и их размеры. Также на этот план наносятся участки прилегающей местности, что необходимо для планирования подъездных путей, изображения центральных коммуникаций, низко висящих проводов и т.п.

4) Особенно тщательно исследуется растительность, произрастающая на проектируемой территории и вокруг нее. Составляется геоботаническое описание территории. Производится панорамная фотосъемка местности. Подеревная съемка насаждений. На план наносится координатная сетка с существующими деревьями и кустарниками, показанными условными обозначениями. По каждому дереву или группе однородных деревьев и кустарников описание должно содержать: номер по плану, наименование породы, диаметр ствола на высоте 1,3 м, диаметр кроны, высоту дерева, санитарное состояние, декоративные качества. Инвентаризация существующей растительности - перепись всех существующих растений и нанесение их на план. Необходимо для оценки пригодности данных растений, гармоничности с общим проектом и с проектом озеленения участка. На основе такой оценки принимается решение об удалении или сохранении существующих растений. Составляется геоботаническое описание территории.

5) Инсоляционный анализ - исследование участка с точки зрения освещенности разных его фрагментов в разное время суток с нанесением на ситуационный план эпюры теней. Он необходим для планирования всего комплекса озеленения и благоустройства, разбития клумб и устройства газонов, организации цикла посадки растений и (работ по уходу), планирования детских площадок и зон отдыха. После проведения всех этих исследований и составления соответствующих документов наступает стадия эскизного проектирования.

б) Эскизное проектирование территории: разрабатывается основная концепция ландшафтного дизайна участка, ориентируясь на пожелания заказчика. При проектировании учитывается ряд факторов: освещенность в разное время суток, необходимость установки автоматических систем полива, проведение коммуникаций, удобство ухода за зелеными насаждениями. В результате этого сложного процесса вырабатывается общая концепция благоустройства. Эскизы объектов наглядно представляют, как будет выглядеть будущий проект с учетом эстетической и технической сторон.

После выполнения предпроектных работ и окончания эскизного проектирования наступает время выполнения самого ландшафтного проекта. На этом этапе ландшафтный архитектор выполняет все рабочие чертежи. Основанием для выполнения чертежей являются планы, созданные на стадии предпроектных работ, а также утвержденные эскизы, выполненные на этапе эскизного проектирования.

В проект обязательно входят:

1. Перспективные рисунки отдельных элементов ландшафта (эскизы): площадки, места отдыха, МАФ.
2. Генеральный план участка, совмещенный с дендропланом - на который нанесены планируемые результаты всех видов работ.
3. Ассортиментная ведомость растений, в которой указан количественный и видовой состав высаживаемых растений.
4. Экологический паспорт и календарь декоративности на растения.
5. Аксонометрический чертеж или 3D изображение объекта.
6. Разбивочный чертеж.
7. Технология выполнения работ и ведомость объемов работ.

#### **4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

4.1 К защите допускаются студенты, получившие положительную рецензию преподавателя, которая оформляется на специальном бланке, и сдавшие оформленную работу руководителю.

4.2 При защите курсового проекта выявляется уровень теоретических знаний и практических навыков студента. Окончательная оценка курсового проекта выставляется с учетом качества защиты и выполнения работы.

4.3 Доклад по содержанию курсового проекта не должен превышать 5 минут. Студент обязан ответить на вопросы членов комиссии.

4.4 Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### ***НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ***

1. СНиП II-12-77 "Защита от шума";
2. СНиП II-89-80\* "Генеральные планы промышленных предприятий";
3. СНиП III-10-75 "Благоустройство территорий. Правила производства и приемки работ";
4. СНиП 2.01.07-85\* "Нагрузки и воздействия";
5. СНиП 2.01.15-90 "Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов";
6. СНиП 2.04.02-84\* "Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";
7. СНиП 2.04.03-85 "Канализация. Наружные сети и сооружения";
8. СНиП 2.05.02-85 "Автомобильные дороги";
9. СНиП 2.07.01-89\* "Планировка и застройка городских и сельских поселений";
10. СНиП 2.08.02-89\* "Общественные здания и сооружения";
11. СНиП 3.02.01-87 "Земляные сооружения, основания и фундаменты";
12. СНиП 3.03.01-87 "Несущие и ограждающие конструкции";
13. СНиП 21-01-97\* "Пожарная безопасность зданий и сооружений";
14. СНиП 23-05-95 "Естественное и искусственное освещение";
15. СНиП 32.01-95 "Железные дороги колеи 1520 мм";
16. СНиП 35-01-01 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";
17. СанПиН 2.1.4.10-74-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения";
18. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01 "СЗЗ и санитарная классификация предприятий, сооружений и жилых объектов";
19. СанПиН 4630-88 "Охрана поверхностных вод от загрязнения";
20. МГСН 2.05-99 "Инсоляция и солнцезащита";
21. МГСН 2.06-99 "Естественное, искусственное и совмещенное освещение";
22. МГСН 3.01-01 "Жилые здания";
23. МГСН 4.06-96 (ТСН 31-306-96) "Общеобразовательные учреждения";
24. МГСН 4.07-96 (ТСН 31-307-96) "Дошкольные учреждения";
25. МГСН 5.01-01 "Стоянки легковых автомобилей";
26. ВСН 7-94 "Инструкция по применению литых бетонных смесей в дорожном строительстве";
27. ВСН 13-95 "Инструкция по конструкциям и технологии строительства внутриквартальных дорог";
28. ВСН 22-75 "Инструкция по проектированию наружного освещения городов, ПГС и сельских населенных пунктов";
29. ВСН 197-83 "Инструкция по проектированию жестких дорожных одежд";

- 30.ОСН 3.02.01-97 "Нормы и правила проектирования отвода земель для ж/д";
- 31.ОДН 218.046-01 "Проектирование нежестких дорожных одежд";
- 32.ГОСТ 23457-86 "Технические средства организации дорожного движения";
- 33.ГОСТ 26804-86 "Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия";
- 34.ГОСТ 10807-78 "Знаки дорожные. Общие технические условия";
- 35.ГОСТ 17608-91 "Плиты бетонные тротуарные. Технические условия";
- 36.ГОСТ Р 51256-99 "Разметка дорожная";
- 37.ГОСТ Р 51261-99 "Устройства опорные стационарные реабилитационные";
- 38.ПУЭ "Правила устройства электроустановок", утверждены Министерством топлива и энергетики Российской Федерации 06.10.99.

### *ЛИТЕРАТУРА*

1. Атлас декоративных деревьев и кустарников. – М.: Изд-во Эксмо, 2005, - 112 с., ил. ISBN 5-699-08639-0
2. Верные друзья огородника, Гл. редактор Натела Ярошенко. Эмблемы «Ридерз Дайджест» и «Пегас». Отпечатано в Испании, 2006. ISBN 5-89355-067-6
3. Воронова О. В. Сам себе ландшафтный дизайнер / Ольга Воронова. – М.; Эксмо, 2008. – 184 с.: ил. ISBN 978-5-699-25946-5
4. Всё о садах в вашем саду, перевод с английского О. И. Романовой, научный редактор В. Р. Фелин, - М.: «Кладезь Букс», 2003. ISBN 978-5-93395-126-9 (русск.), ISBN 0-903-50552-5 (англ.)
5. Гроссман Герд, Виквитц Вольф-Дитмар, Вьющиеся растения в вашем саду/Пер. с нем. – И.: ООО ТД «Издательство Мир книги», 2007. 144 с. ISBN 8-884-23780-0
6. Дизайн вашего участка/ авт. – сост. Л. Г. Полозунн, М. Л. Мысак. – М.: АСТ; Донецк: Сталкер. 2005. 350, [2] с.: ил. ISBN 5-17-029331-3(ООО «Издательство АСТ»), ISBN 966-696-772-3 («Сталкер»).
7. Йожев Косо, Квартира, загородный дом. Планировка и дизайн интерьера/ редактор Е. Зувская, - М.: ЗАО «Издательская группа «Контэнт», 2008. ISBN 978-5-89150-179-1 (Русск.), ISBN 963-9441-28-7 (Венгр.)
8. Йожеф Косо, Дизайн садового участка/редакт. Е. Зуева, Н. Степанов, - М.: ЗАО Издательская группа «Контэнт», 2008. ISBN 978-5-89150-159-3 (Русск.), ISBN 963-9291-05-6 (Венг.)
9. Каменоградский П. И., Дизайн вашего сада. – М.: Изд-во Эксмо, 2004.- 272 с., илл. (Книги для всей семьи). ISBN 5-699-04113-3
- 10.Каталог растений. Деревья, кустарники, многолетники», рекомендуемая Союзом Польских Питомников, Варшава 2005. ISBN 83-912272-8-6, ISBN 83-7323-190-0

11. Лазарев А. Г., *Ландшафтная архитектура* - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005г. ISBN 5-222-05943-х
12. Лепкович И. П., *Ландшафтное искусство. Паркостроения, городское озеленение, биодизайн; эстетика сельской местности, усадеб, дорог; национальные парки, заповедники, резерваты* – СПб.: «Издательство «ДИЛЯ», 2004. – 400 стр., стр. 36-37. ISBN 5-88503-169-Х
13. *Миниатюрные сады стран дальневосточного культурного региона* / Пер. с фр. Е. Ю. Кнорозовой. – СПб.: Наука, 2007. – 514 с., ISBN 978-5-02-026950-7
14. Нехуженко Н. А., *Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры*. СПб.: Издательский Дом «Нева», 2004. – 192 с., илл. ISBN 5-7654-3751-6
15. Ожегов С. С., *История ландшафтной архитектуры: Краткий очерк.* – М.: Стройиздат, 1993. – 240 стр.: ил., стр. 39-41. ISBN 5-274-01588-3
16. Павленко Л. Г., *Ландшафтное проектирование. Дизайн сада* / Серия «Строительство и дизайн». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005 г., ISBN 5-222-05618-х
17. Петренко Н. В., *Ландшафтное проектирование, сталкер*, 2008 г. ISBN 978-5-17-034594-6
18. Потаев Г. А. *Искусство архитектурно ландшафтного дизайна*, Ростов-на-Дону «Феникс», 2008 г., ISBN 978-5-222-13091-9
19. *Приусадебное цветоводство. Садовые растения*/Под ред. Тавлиновой Г. К. – Ростов и/Д: Феникс; С-Пб: Респекс, 2006. – 544 с. (ил.) – (Без проблем). ISBN 5-222-09125-2
20. <http://www.altad.ru/encyclopedia/landdesign/100403.htm>
21. Сокольская О. Б., *История Садово-паркового Искусства: Учебник для вузов* – М., ИНФРА-М, 2004. – 350 стр.+16 стр.: ил. – (Серия «Высшее образование»), стр. 32-37. ISBN 5-16-001252-4
22. *Справочник – определитель: Садово-парковые растения России*/ Авт.-сост. М. В. Адамчик. – Мн.: Харвест, 2004. – 544 с. ISBN 985-13-1573-7
23. Суетина М. Ю., Тукаева И. А., *Современный дизайн вашего участка.* – М. : ООО ТД «Издательство Мир книги», 2009. – 256 с.: ил.; цв. вкл. 8 с., ISBN 9-865-43021-3
24. Тим Ньюбери, *Всё о планировке сада.* – Кладезь – Букс, 2007 г., ISBN 892-89-76515-4
25. *УСАДЕБНЫЙ ДИЗАЙН И ЦВЕТЫ*, Серия: «Домашняя библиотека», ООО «Аделант», 2006г., 494 с., ISBN 5-93642-072-8
26. Шешко П. С. *Энциклопедия ландшафтного дизайнера* / Шешко П. С. Ростов и/Д: Феникс, 2007. – 368 ст.: ил., [32] л. ил. – (Энциклопедия для всех), ISBN 978-5-222-11078-9

## Приложение А

### 1. Структура обозначения курсовых проектов.



### 2. Примеры обозначений.

#### а) Конструкторских документов.

КП05.150411.51.4210.000СБ - обозначение сборочного чертежа изделия в составе курсового проекта.

КП05.150411.51.4210.000 - обозначение спецификации.

#### б) Других документов.

КП05. 150411.51.4205ПЛ - обозначение чертежей планировок.

КП05. 150411.51.4205ГР - обозначение других графических листов, не имеющих шифров по ГОСТ 3.1102-81 и ГОСТ 2.701-68.

КП05.100108.51.0115ПЗ - обозначение пояснительной записки к другим курсовым проектам.

**Приложение Б**

Государственное автономное образовательное учреждение  
 среднего профессионального образования  
 Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства

К защите допущен  
 Зам директора по УМР  
 \_\_\_\_\_ Н.М. Жесткова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Курсовой проект**  
**КП 2014 250109 1595 ПЗ**

Тема: **Изучение территории приусадебного участка для создания...**

Руководитель курсового проекта

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_  
 специальность 250109

Садово-парковое и ландшафтное  
 строительство

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Проект выполнен на оценку

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект защищен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

г. Тольятти,  
 20\_\_ год

## Приложение В

### СОДРЖАНИЕ

Введение	Стр. 5
1. Способы озеленения и благоустройства приусадебного участка с учетом нормативных требований	6
1.1 Понятие вертикального озеленения	6
1.2 Выбор растений	9
2. Изучение территории для озеленения и благоустройства приусадебного участка в пос. Тимофеевка по ул. Майская10	14
2.1 Местонахождение участка	14
2.2 Ситуационный план участка	16
2.3 Проект благоустройства участка	18
2.4 Технология выполнения работ	20
Заключение	22
Глоссарий	23
Список литературы	24
Приложение	25

					<i>КП 2014 250109 (номер зачетки) ПЗ</i>			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>	<i>Ф.И.О.</i>				<i>Изучение территории для озеленения и благоустройства приусадебного участка в пос. Тимофеевка по ул. Майская10</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>	<i>Ф.И.О.</i>						2	41
<i>Реценз.</i>	<i>Ф.И.О.</i>					<b>Группа</b>		
<i>Н. Контр.</i>	<i>Ф.И.О.</i>							
<i>Утверд.</i>	<i>Ф.И.О.</i>							

## Приложение Г

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОЛЬЯТТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Рассмотрено на заседании ПЦК  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Н.М.Жесткова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Студенту: \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 250109 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1. Тема проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Исходные данные к проекту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Специальная тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовом проекте: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графических разработок: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Расчёт показателей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Срок предоставления законченного проекта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_  
(подпись, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

## Приложение Д

### Бланк геоботанического описания

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ фамилия обследователя \_\_\_\_\_

**1. Область, район.** Самарская область, \_\_\_\_\_

**Массив, \_\_\_\_\_ участок \_\_\_\_\_ (урочище)**

**2. Рельеф (макро-, мезо-, микро-, для гор абсолютная высота экспозиция склона)**

\_\_\_\_\_

**3. Почва:** а) тип \_\_\_\_\_

б) механический состав \_\_\_\_\_

в) степень засоления \_\_\_\_\_

г) химический анализ \_\_\_\_\_

д) морфологическое описание почвенного профиля:

N п/п	Мощность горизонтов	Морфологическое описание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Характер увлажнения (глубина грунтовых вод, качество, время и продолжительность затопления)

**4. Растительность.**

А) Ярусность

1(верхний) \_\_\_\_\_

					КП 2014 250109 (номер зачетки) ПЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Е) На почвенный покров (мхи, лишайники, старца) в проценте

Ж) Физиологическое описание

З) травы, полукустарники, кустарники.

№ п/п	Название растения	Фено-фаза	Проективное покрытие в %	Высота в см.	Жизненность	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

					КП 2014 250109 (номер зачетки) ПЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

10.						
-----	--	--	--	--	--	--

**7. хозяйственное использование:**

А) в прошлом

---

Б) в настоящем

---

**8. рекомендации по использованию: (сезонность)**


---



---



---



---

**9. рекомендации по коренному и поверхностному улучшению**


---



---



---



---



---



---



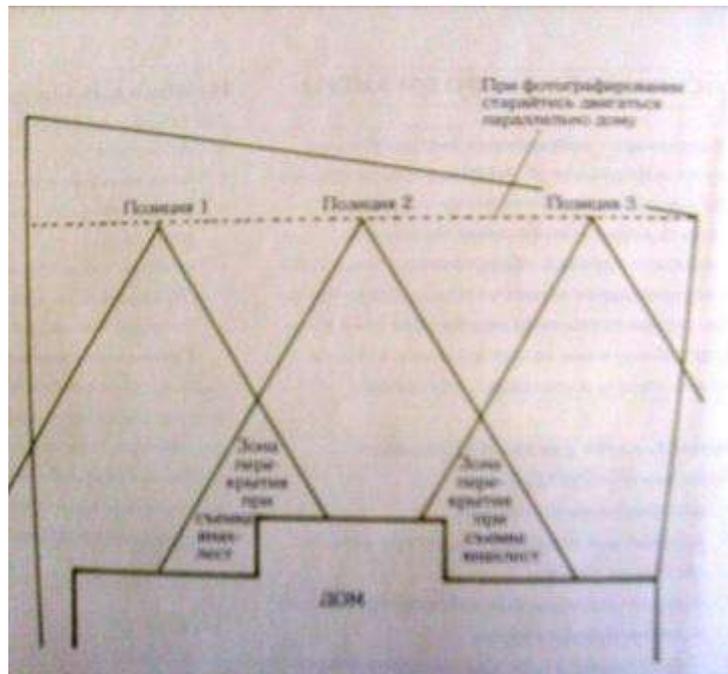
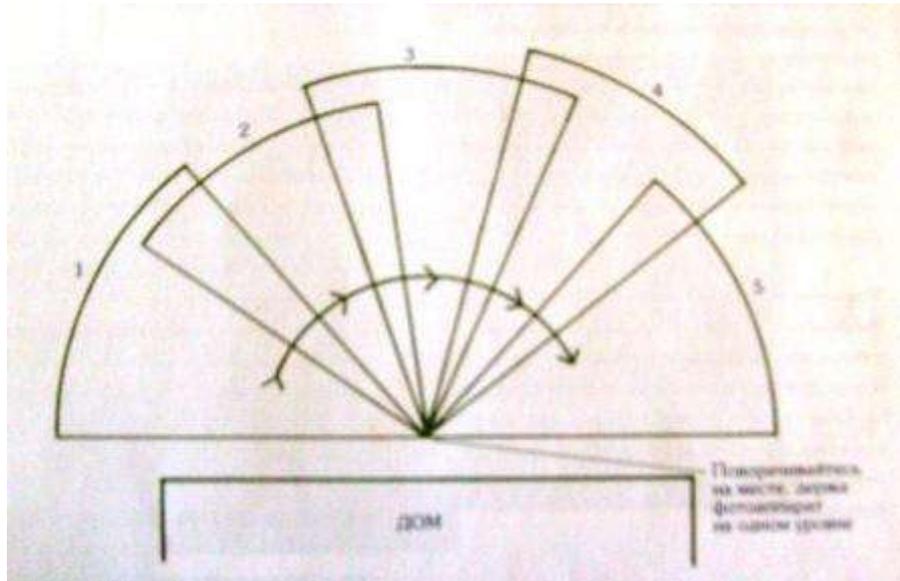
---

					КП 2014 250109 (номер зачетки) ПЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		





Приложение Ж



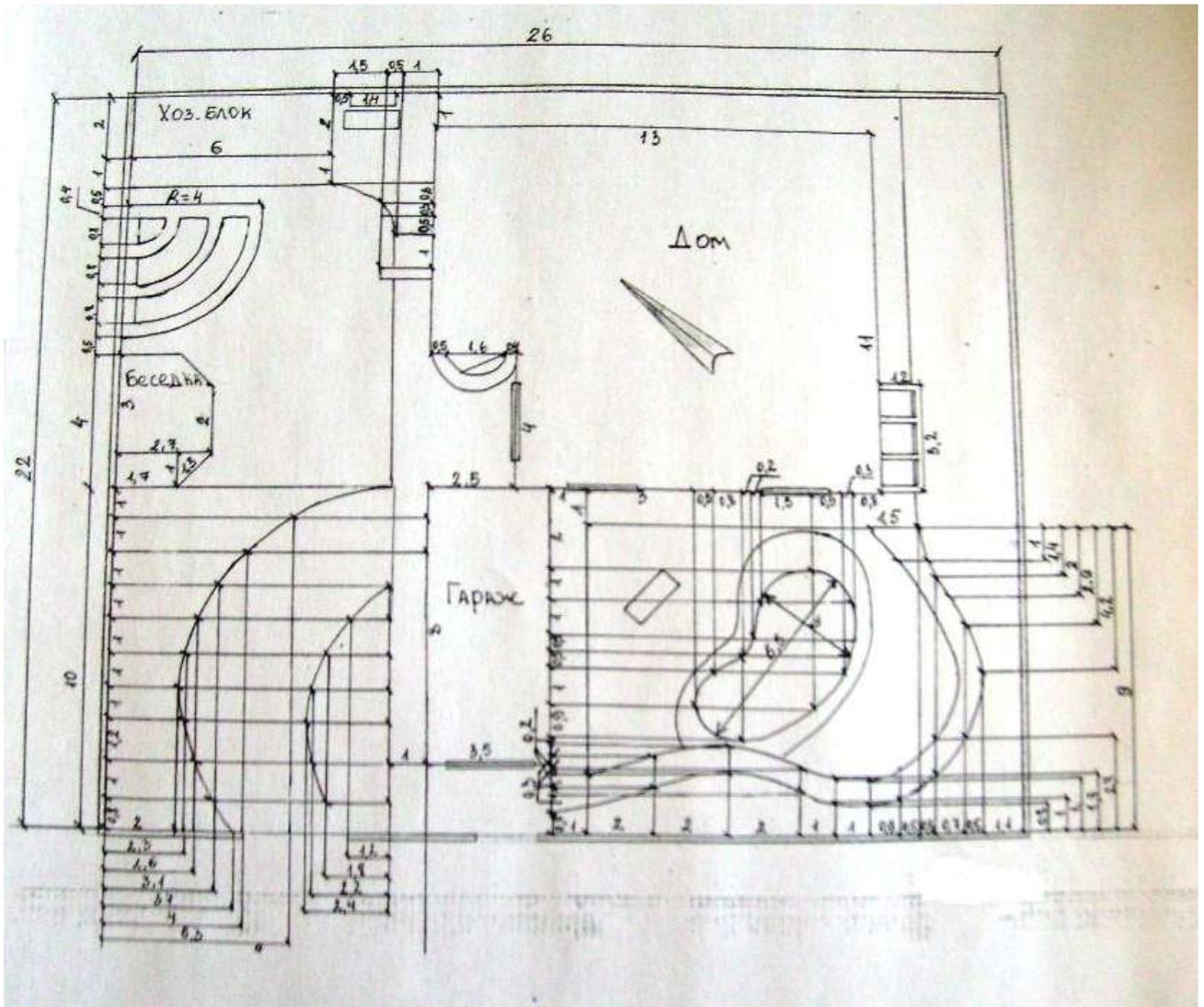
					КП 2014 250109 (номер зачетки) ПЗ		
					Панорамная съемка		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Лит.	Масса	Масштаб
Разраб.		Ф.И.О.					не в масшт.
Провер.		Ф.И.О.					
Т. Контр.		Ф.И.О.			Лист	3	Листов 6
Реценз.		Ф.И.О.			(адрес объекта)		
Н. Контр.		Ф.И.О.					
Утверд.		Ф.И.О.					
					Гр.		



					<i>КП 2014 250109 (номер зачетки) ПЗ</i>			
					<i>Генеральный план</i>	<i>Лит.</i>	<i>Масса</i>	<i>Масштаб</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				1:500
<i>Разраб.</i>		<i>Ф.И.О.</i>						
<i>Провер.</i>		<i>Ф.И.О.</i>						
<i>Т. Контр.</i>		<i>Ф.И.О.</i>				<i>Лист</i> 4	<i>Листов</i> 6	
<i>Реценз.</i>		<i>Ф.И.О.</i>			<i>(адрес объекта)</i>			
<i>Н. Контр.</i>		<i>Ф.И.О.</i>						<i>Гр.</i>
<i>Утверд.</i>		<i>Ф.И.О.</i>						



					<i>КП 2014 250109 (номер зачетки) ПЗ</i>				
					<i>АксонOMETрический чертеж</i>	<i>Лит.</i>	<i>Масса</i>	<i>Масштаб</i>	
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				1:500	
<i>Разраб.</i>		<i>Ф.И.О.</i>							
<i>Провер.</i>		<i>Ф.И.О.</i>							
<i>Т. Контр.</i>		<i>Ф.И.О.</i>				<i>Лис</i>	5	<i>Листов</i>	6
<i>Реценз.</i>		<i>Ф.И.О.</i>							
<i>Н. Контр.</i>		<i>Ф.И.О.</i>			<i>(адрес объекта)</i>				
<i>Утверд.</i>		<i>Ф.И.О.</i>			<i>Гр.</i>				



					КП 2014 250109 (номер зачетки) ПЗ				
					Разбивочный чертеж				
					Лит.	Масса	Масштаб		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			1:200		
Разраб.		Ф.И.О.							
Провер.		Ф.И.О.							
Т. Контр.		Ф.И.О.			Лис	6	Листов 6		
Реценз.		Ф.И.О.			(адрес объекта)				
Н. Контр.		Ф.И.О.		Гр.					
Утверд.		Ф.И.О.							